

Zásady zpracování osobních údajů

Prohlášení o ochraně osobních údajů

I. Úvod a vymezení pojmů

Zodpovídáme našim zákazníkům, kteří nám svěřují své osobní údaje, za konzistentní zásady a postupy pro spolehlivou ochranu svěřených osobních údajů. Zde Vás seznamujeme s těmito zásadami a právy, které máte v souvislosti s Nařízením evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále také jen „**GDPR**“). Účelem těchto zásad zpracování osobních údajů (dále jen „**Zásady**“) je podrobné vysvětlení podmínek zpracování osobních údajů, k němuž dochází ze strany společnosti Medishark a.s., IČO: 051 21 353, se sídlem Za zastávkou 373, Dolní Měcholupy, 111 01 Praha 10, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 21614 (dále jen „**Správce osobních údajů**“ či „**Správce**“), při poskytování poradenské a konzultační činnosti, služeb v oblasti administrativní správy a služeb organizačně hospodářské povahy se specializací na provádění těchto služeb ve zdravotnictví (dále jen „**web**“).

Při provozování webu jsou zpracovávány osobní údaje zákazníka, který je fyzickou osobou či právnickou osobou a který nás kontaktuje se zájmem o naše služby (dále také jen „**Subjekt** nebo „**Subjekt údajů**“).

Osobním údajem je jakákoliv informace týkající se určeného nebo určitelného *Subjektu údajů*.

Subjekt se považuje za určený nebo určitelný, jestliže lze *Subjekt* přímo či nepřímo identifikovat zejména na základě čísla, kódu nebo jednoho či více prvků, specifických pro jeho fyzickou, fyziologickou, psychickou, ekonomickou, kulturní nebo sociální identitu; osobním údajem je například jméno, příjmení, e-mail, mobilní telefon, obchodní firma nebo název právnické osoby, adresa sídla a adresa elektronické pošty; osobním údajem může ve spojení s dalším osobním údajem být i údaj o preferované pozici (společně dále jen „**Osobní údaj**“ či „**Údaj**“).

Osobní údaje Subjektu jsou zpracovávány v souladu s těmito *Zásadami*. Zpracováním osobních údajů se rozumí jakákoliv operace nebo soustava operací prováděná s osobními údaji automatizovaně nebo manuálně, prostředky výpočetní techniky i jinými prostředky, a to zejména shromažďování, ukládání na nosiče informací, zpřístupňování, úprava nebo pozměňování, vyhledávání, používání, předávání, uchovávání, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace (dále jen „**zpracování**“).

Subjekt je povinen si tyto *Zásady* pečlivě prostudovat dříve, než nás kontaktuje se zájmem o naše služby (dále také jen „**registrace**“), čímž nám dává zároveň souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů (např. jména, e-mailu a uvedení, o kterou službu má zájem). V případě, že *Subjekt* kterémukoliv bodu nebo podmínce dle těchto *Zásad* nerozumí, může se obrátit na *Správce* na kontaktech uvedených níže.

K ochraně poskytnutých *osobních údajů* přistupuje *Správce* s vysokou pečlivostí. *Osobní údaje* jsou *Správce*m zpracovávány transparentně a v souladu s příslušnou právní úpravou.

Správce zásadně shromažďuje jen ty *osobní údaje*, které skutečně potřebuje ke stanovenému účelu. *Správce* vše činí tak, aby průběžně hodnotil zpracování, ať již z hlediska náležitého zabezpečení, minimalizace *osobních údajů*, tak i z hlediska transparentnosti, korektnosti a zákonnosti. *Správce* dodržuje zásadu odpovědnosti, integrity, důvěrnosti, přesnosti a omezení uložení.

Tyto *Zásady* jsou platné a účinné od 8.3.2022. *Správce* je oprávněn v případě potřeby *Zásady* změnit, avšak toto nemá dopad na podmínky již odsouhlaseného zpracování.

II. Zpracovávané osobní údaje, právní základ, účely a doba zpracování

Účel a důvod zpracování osobních údajů:

- 1) Ke zpracování osobních údajů registrace dochází na základě výslovného souhlasu *Subjektu údajů*, a to na právním základě ustanovení **čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR**, podle kterého ke zpracování osobních údajů *Subjektu údajů* udělil *Subjekt* souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů. Osobní údaje, které jsou *Správce*m za tímto účelem zpracovávány:
 - a. Za účelem přijetí a zpracování registrace *Subjektem údajů Správce* zpracovává osobní údaje *Subjektu údajů*, které jsou nezbytné k vyřízení registrace v následujícím rozsahu:
 - Uvedené jméno nebo název právnické osoby či obchodní firma, telefonní číslo a e-mailová adresa *Subjektu údajů*;
 - údaje o poptávané službě;
 - evidování a nakládání s dalšími údaji poskytnutých v textu zprávy, pokud nějaké subjekt údajů poskytne;

Poskytnutí a zpracování těchto osobních údajů je nezbytné pro naplnění výše uvedeného účelu. Zpracování osobních údajů je současně nutné podle **čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR** pro provedení opatření přijatých před případným uzavřením smlouvy a pro plnění smlouvy uzavřené mezi *Subjektem údajů* a *Správce*m, pro plnění povinností *Správce* vyplývajících z právních předpisů, a to zejména z předpisů upravujících poskytování poradenské a konzultační činnosti, služeb v oblasti administrativní správy a služeb organizačně hospodářské povahy se specializací na provádění těchto služeb ve zdravotnictví a právních předpisů na ochranu spotřebitele, a rovněž pro ochranu oprávněných zájmů *Správce* z důvodu prokázání souladu při kontrolách ze strany orgánů dozoru a pro obhajobu a výkon práv *Správce*.

Údaje uvedené v čl. II. odst. 1 písm. a) *Správce* zpracovává po dobu 3 let od uzavření kupní smlouvy. Daňové doklady, které mohou obsahovat osobní údaje, se pak uchovávají po dobu 10 let od konce zdaňovacího období, ve kterém se plnění uskutečnilo.

- b. Reklamace a odstoupení od smlouvy: Za účelem vyřízení reklamace *Subjektu údajů Správce* zpracovává osobní údaje *Subjektu údajů* v následujícím rozsahu:
 - jméno a příjmení *Subjektu údajů*;
 - kontaktní údaje *Subjektu údajů* (adresa bydliště, e-mailová adresa a/nebo telefonní číslo, IP adresa *Subjektu údajů*, je-li reklamace a odstoupení od smlouvy zpracovávána elektronickou formou);

- údaj o reklamované službě/službách, včetně úplaty za reklamovanou službu/služby a data uskutečnění služby/služeb;
 - údaj o důvodech reklamace a požadavku *Subjektu údajů* na způsob vyřízení reklamace;
 - údaj o datu, kdy byla reklamace vyřízena, a o způsobu jejího vyřízení.
- c. Pokud *Subjekt údajů* odstoupí od smlouvy uzavřené se *Správce*, *Správce* za účelem vyřízení souvisejících úkonů zpracovává osobní údaje *Subjektu údajů* v následujícím rozsahu:
- jméno a příjmení *Subjektu údajů*;
 - údaj o službě/službách, které se odstoupení týká, včetně úplaty za službu/služby a data uskutečnění služby/služeb
 - údaj o způsobu vrácení peněz *Subjektu údajů*.
- d. *Správce* zpracovává též:
- adresu bydliště *Subjektu údajů*;
 - číslo účtu *Subjektu údajů*;
 - kontaktní údaje *Subjektu údajů* (e-mail a/nebo telefonní číslo).

Údaje uvedené v čl. II. odst. 1 písm. b), c) a d) těchto *Zásad Správce* zpracovává do doby uplynutí 3 let od vyřízení reklamace či odstoupení od smlouvy.

- 2) Dalším zákonným důvodem zpracování osobních údajů je zákonná povinnost, která je *Správci* uložena dle **čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR** obecně závaznými právními předpisy, a to zejména ve vztahu k daňovým povinnostem *Správce* a ve vztahu k povinnosti *Správce* v rámci případné reklamace či uplatnění práv z vad *Subjektem*.

III. Personalizace stránek pomocí tzv. Cookies

Za účelem zlepšení poskytovaných služeb využívá *Správce* soubory cookies. Soubory cookies jsou malé textové soubory, které ukládají informace ve vašem prohlížeči a běžně slouží k rozlišování jednotlivých uživatelů. Osoba uživatele však není na základě těchto informací identifikovatelná. Soubory cookies tak pomáhají ke správné funkčnosti internetových stránek.

Na *webu* využívá *Správce* pouze tzv. nezbytné cookies, což jsou soubory cookies funkčně-technického charakter, které zajišťují správnou funkčnost *webu* a není tak nutné vyžadovat Vaš souhlas s jejich používáním.

Používání souborů cookie lze upravit jak pomocí cookies lišty, kde lze nastavit, které cookies nám dovolíte používat, tak pomocí internetového prohlížeče. Většina prohlížečů soubory automaticky přijímá již ve výchozím nastavení. Soubory cookie lze pomocí webového prohlížeče odmítnout nebo nastavit užívání jen některých souborů cookie. Informace o způsobu nastavení najdete zde:

Internet Explorer - windows.microsoft.com

Mozilla Firefox - support.google.com

Google Chrome - support.google.com

Opera - help.opera.com
Safari - support.apple.com

IV. Způsob zpracování, zpracovatelé a kategorie příjemců osobních údajů

Osobní údaje budou zpracovávány vlastními zaměstnanci *Správce* nebo osobami v postavení zpracovatelů, které *Správce* zpracováním osobních údajů pověřil a s nimiž uzavřel příslušné smlouvy o zpracování osobních údajů (taková osoba dále jen „**Zpracovatel**“). Zpracování bude prováděno rovněž prostředky výpočetní techniky.

Subjekt bere na vědomí, že *Správce* využívá ke splnění daného účelu Zpracovatele, kteří mají přístup k nezbytnému rozsahu osobních údajů *Subjektu* pro splnění svého úkolu. Jedná se o zpracovatele zejména z následujících kategorií:

- osoby provádějící účetnictví, audit, právní služby;
- osoby poskytující IT služby;
- osoby zabývající se marketingem;
- osoby zabývající se zpracováním tištěných materiálů;
- osoby zabývající se vývojem, prodejem a servisem potřebných systémů ke zpracování a vyřízení registrací a z toho plynoucích úkolů pro *Správce*;
- osoby zabývající se vývojem a implementací podnikových systémů;
- osoby zabývající se vývojem webových a mobilních aplikací;
- osoby zabývající se on-line komunikací, včetně komunikace na sociálních sítích;
- osoby zabývající se zjišťováním zákaznické spokojenosti.

Osobní údaje *Subjektu* mohou být poskytnuty též dalším příjemcům, kteří jsou zapojeni do provozu webu.

Aktuální seznam příjemců, včetně zpracovatelů, si lze vyžádat na info@mpraxe.cz.

Osobní údaje mohou být rovněž poskytnuty orgánům veřejné moci oprávněným získávat osobní údaje dle příslušných právních předpisů. Zpracování osobních údajů těmito orgány veřejné moci musí být v souladu s použitelnými pravidly ochrany údajů pro daný účel zpracování.

Předání srovnávačům

Většinu zpracovatelských operací zvládáme sami, přesto ve vyjmenovaných případech využíváme služeb a aplikací zpracovatelů, kteří se na dané zpracování specializují a jsou s námi ve smluvním vztahu v souladu s požadavky směrnice GDPR.

Technická, organizační a bezpečnostní opatření – veškerý přenos dat probíhá po šifrovaných kanálech a odpovídá průmyslovým standardům. Ukládaná data jsou šifrována, a to jak na úrovni souborového systému, tak databáze. Je zajištěn řízený přístup k datům, školení oprávněných osob, vedení záznamů o předání záznamů oprávněným orgánům a osobám.

Předání údajů do třetích zemí - Vaše osobní údaje nejsou *Správce*m předávány do třetích zemí ve smyslu čl. 13 odst. 1 písm. f) GDPR.

V. Uplatnění práv, odvolání souhlasu

Veškeré dotazy, poznámky či žádosti týkající se zpracování osobních údajů, a to včetně odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů, může *Subjekt* směřovat na info@mpraxe.cz.

O ukončení zasílání obchodních sdělení elektronickými prostředky může *Subjekt* požádat též způsobem uvedeným v každém jednotlivém obchodním sdělení.

Žádost, dotaz, odvolání souhlasu, uplatnění práva, požadavek na přístup či jiný požadavek *Subjektu* bude po přijetí *Správce* zpracován bez zbytečného odkladu, v odůvodněných případech nejdéle do 1 měsíce. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další 2 měsíce. *Správce* informuje *Subjekt údajů* o jakémkoliv takovém prodloužení do jednoho měsíce od obdržení žádosti spolu s důvody pro tento odklad. Odvolání souhlasu k zasílání obchodních sdělení prostřednictvím elektronických kontaktů (telefon, e-mailová adresa) bude vyřízeno bez zbytečného prodlení, nejpozději do 7 kalendářních dní.

V případě potřeby mohou být při vyřizování požadavků dle tohoto článku ze strany *Správce* vyžadovány dodatečné informace pro přiřazení osoby ke konkrétnímu *Subjektu*. V odůvodněných případech, pro ochranu práv *Subjektů*, může být požadována kontrola/ověření identifikace osoby žadatele.

Orgánem dozoru pro zpracování osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů, jehož kontaktní údaje jsou uvedeny na www.uoou.cz. *Subjekt* je oprávněn podat stížnost k orgánu dozoru.

VI. Podrobné poučení o právech *Subjektu údajů*

Správce osobních údajů poskytne *Subjektu údajů* na žádost podle článků 15 až 22 GDPR informace o přijatých opatřeních, a to bez zbytečného odkladu a v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce. *Správce Subjektu údajů* informuje *Subjekt údajů* o jakémkoliv takovém prodloužení do jednoho měsíce od obdržení žádosti spolu s důvody pro tento odklad. Jestliže *Subjekt údajů* podává žádost v elektronické formě, poskytnou se informace v elektronické formě, je-li to možné, pokud *Subjekt údajů* nepožádá o jiný způsob.

Veškeré informace, sdělení a úkony jsou udělovány bezplatně. Pokud jsou žádosti podané *Subjektem údajů* vyhodnocené jako zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, a zejména pokud se opakují, může *Správce* buď: (i) uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací, sdělení nebo s učiněním požadovaných úkonů, nebo (ii) odmítnout žádosti vyhovět.

Pokud má *Správce* důvodné pochybnosti o totožnosti fyzické osoby, která podává žádost podle článků 15 až 21 GDPR, může požádat o poskytnutí dodatečných informací nezbytných k potvrzení *Subjektu*.

Správce neodmítne vyhovět žádosti *Subjektu* při výkonu práv *Subjektu*, ledaže nemůže věrohodně zjistit totožnost *Subjektu údajů*, k němuž se dotčené údaje vztahují.

A. Právo *Subjektu údajů* na přístup k osobním údajům

Díky právu na přístup nás můžete kdykoli vyzvat a my Vám doložíme, jaké vaše osobní údaje zpracováváme a z jakého důvodu.

Subjekt údajů má právo získat od *Správce osobních údajů* potvrzení, zda jsou jeho osobní údaje zpracovávány, a pokud ano, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a má právo požadovat následující informace:

- 1) o účelu zpracování osobních údajů;
- 2) o kategoriích dotčených osobních údajů;
- 3) o příjemcích nebo kategoriích příjemců, kterým osobní údaje jsou nebo budou zpřístupněny;
- 4) o plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li možné ji určit, kritéria použitá ke stanovení této doby;
- 5) o existenci práva na opravu či výmaz osobních údajů týkajících se *Subjektu údajů*, omezení zpracování osobních údajů *Subjektu údajů* a vznášet námitky proti tomuto zpracování;
- 6) o podání stížnosti u dozorového úřadu;
- 7) o veškerých dostupných informací o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od *Subjektu údajů*;
- 8) o skutečnosti, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování dle čl. 22 odst. 1 a 4 GDPR a informace o takovémto postupu, významu i důsledku takového zpracování pro *Subjekt údajů*.

Správce má nastavena opatření, aby každému *Subjektu* poskytl veškeré informace a sdělení o zpracování. *Správce* informace poskytne elektronicky, popřípadě písemně.

B. Právo na opravu

Subjekt údajů má právo na to, aby *Správce* bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se *Subjektu* týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování má *Subjekt* také právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

C. Právo na výmaz („právo být zapomenut“)

Subjekt údajů má právo na to, aby *Správce* bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se *Subjektu údajů* týkají, a *Správce* má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, pokud je dán jeden z těchto důvodů:

- a) osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
- b) *Subjekt údajů* odvolá souhlas, na jehož základě byly údaje podle čl. 6 odst. 1 písm. a) nebo čl. 9 odst. 2 písm. a) GDPR zpracovávány, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování;
- c) *Subjekt údajů* vznesl námitky proti zpracování dle čl. 21 odst. 1 GDPR (podle níže uvedeného „Práva vznést námitku“) a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování nebo *Subjekt údajů* vznesl námitky proti zpracování podle čl. 21 odst. 2 GDPR;
- d) osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
- e) osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené v právu Evropské unie nebo členského státu, které se na *Správce* vztahuje;

Výše uvedené se neuplatní, pokud je zpracování nezbytné:

- a) pro výkon práva na svobodu projevu a informace;
- b) pro splnění právní povinnosti, jež vyžaduje zpracování podle právních předpisů, nebo pro splnění úkolu provedeného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je *Správce* pověřen;
- c) z důvodů veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví;
- d) pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu či pro statistické účely, pokud je pravděpodobné, že by výše uvedené právo znemožnilo nebo vážně ohrozilo splnění cílů uvedeného zpracování;
- e) pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

D. Právo na omezení zpracování osobních údajů

Subjekt údajů má právo na omezení zpracování osobních údajů, tj. může se obrátit na *Správce osobních údajů*, aby omezil zpracování osobních údajů *Subjektu údajů*.

Aby mohlo zpracování údajů být omezeno, musí se jednat o jeden z těchto případů:

- *Subjekt údajů* popírá přesnost svých osobních údajů, nebo
- zpracování údajů je protiprávní, ale *Subjektu údajů* odmítá výmaz takových osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití, nebo
- *Subjektu údajů* požaduje zpracování osobních údajů pro potřeby uplatnění svých nároků, přestože již byl splněn účel, pro který společnost *Správce* osobní údaje zpracovával, nebo
- *Subjektu údajů* vnesl námitku proti zpracování a zatím nebylo ověřeno, zda oprávněný zájem *Správce osobních údajů* převažuje nad oprávněnými zájmy *Subjektu údajů*.

E. Právo na přenositelnost osobních údajů

Subjekt údajů má právo na přenos osobních údajů, tj. může se obrátit na *Správce osobních údajů*, aby byly jeho osobní údaje poskytnuty ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu nebo aby tyto údaje byly rovnou přeneseny k jinému správci. K přenosu údajů může dojít jedině v případě, že zpracování je založeno na uzavřené smlouvě nebo na souhlasu *Subjektu údajů* a zároveň se jedná o automatizované zpracování. Tímto výkonem práva *Subjektu údajů* nesmí být nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob.

F. Právo vznést námitku proti zpracování

Právo vznést námitku má *Subjekt údajů* zejména v těchto případech:

- *Subjekt údajů* může vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které *Správce osobních údajů* zpracovává na základě svého oprávněného zájmu. V takovém případě Vaše osobní údaje nebudou dále zpracovávány, ledaže Vám *Správce osobních údajů* prokáže, že jeho oprávněný zájem má přednost před zájmy *Subjektu údajů*.
- *Subjekt údajů* může vznést námitku proti zpracování osobních údajů, a to v případě, že jsou jeho osobní údaje zpracovávány pro účely přímého marketingu. V takovém případě již osobní údaje *Subjektu údajů* nebudou dále zpracovávány.

G. Právo podat stížnost u dozorového úřadu

Subjekt údajů má právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů.

